



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»
(ГБУ «МФЦ ДНР»)**

П Р И К А З

26.04.2024

Донецк

№ 6-09

Об утверждении Положения об осуществлении приносящей доход
деятельности Государственного бюджетного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Донецкой Народной Республики»

На основании п. 4.5 Устава Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Донецкой Народной Республики», в целях организации деятельности по предоставлению платных услуг в Государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Донецкой Народной Республики» (далее – ГБУ «МФЦ ДНР»),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об осуществлении приносящей доход деятельности в Государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Донецкой Народной Республики» (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель

А.Н. Крупинец

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Государственного
бюджетного учреждения
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Донецкой
Народной Республики»

А.Н. Крупинец

2024



ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении приносящей доход деятельности Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Донецкой Народной Республики»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об осуществлении приносящей доход деятельности Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Донецкой Народной Республики» (далее – Положение, ГБУ «МФЦ ДНР») разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Правительства РФ от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», Устава ГБУ «МФЦ ДНР», утвержденным Приказом Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики от 01.06.2023 № 54, постановления Правительства Донецкой Народной Республики от 22.12.2023 № 112-3 «Об утверждении Порядка исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю и Перечня категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно» и определяет порядок осуществления приносящей доход деятельности.

1.2. Под приносящей доход деятельностью понимается:

- деятельность по оказанию услуг физическим и юридическим лицам для

удовлетворения их потребностей в сопутствующих услугах при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- услуги, оказываемые ГБУ «МФЦ ДНР» в рамках его уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов учреждения и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос;

- деятельность по передаче в пользование (в том числе в аренду) имущества ГБУ «МФЦ ДНР» физическими и юридическими лицами.

1.3. Платные услуги (работы) оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет средств физических и юридических лиц.

Платные услуги (работы) относятся к приносящей доход деятельности учреждения, которая может осуществляться лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

1.4. Целью оказания платных услуг (работ) являются:

- реализация права получателей государственных и муниципальных услуг на получение сопутствующих услуг (работ) при обращении за предоставлением государственных и муниципальных услуг;

- привлечение в распоряжение ГБУ «МФЦ ДНР» дополнительных финансовых средств;

- расширение спектра оказываемых услуг;

- решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству.

1.5. Виды платных услуг (работ), предоставляемых ГБУ «МФЦ ДНР» физическим и юридическим лицам определяются в соответствии с информацией о перечне платных услуг (Приложение 1) и их стоимости.

1.6. ГБУ «МФЦ ДНР» самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию и выполнению платных услуг (работ).

2. Порядок предоставления платных услуг (работ)

2.1. ГБУ «МФЦ ДНР» обязано обеспечить физических и юридических лиц бесплатной, доступной и достоверной информацией, которая содержит:

- перечень платных услуг;

- сроки предоставления платных услуг;

- стоимость оказания платных услуг;

- информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц ГБУ «МФЦ ДНР» при оказании платных услуг;

- режим предоставления платных услуг ГБУ «МФЦ ДНР».

2.2. Платные услуги (работы) выполняются и оказываются работниками ГБУ «МФЦ ДНР».

2.3. При выполнении и оказании платных работ (услуг) ГБУ «МФЦ ДНР» сохраняет установленный режим работы, при этом не должно сокращать услуги

на бесплатной основе и ухудшать их качество.

2.5. Предоставление платных услуг осуществляется на основании договоров (Приложение № 2), заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с организациями различных форм собственности или непосредственно с гражданами. В договоре регламентируются условия и сроки предоставления услуг, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.6. При однократном предоставлении платных услуг договорами об оказании платных услуг считается квитанция об оплате за предоставление платных услуг.

2.7. Документом, подтверждающим факт предоставления платной услуги Заявителю является Акт об оказании услуги (Приложение 3).

2.8. Заявитель предоставляет в ГБУ «МФЦ ДНР» документы, иные сведения, необходимые для предоставления платной услуги и оплачивает ее стоимость.

3. Расчет стоимости оказываемых и выполняемых платных услуг (работ)

3.1. Порядок определения стоимости платных услуг (работ), оказываемых и выполняемых ГБУ «МФЦ ДНР», производится на основе определения финансовых затрат по калькуляциям на оказание услуг и выполнение работ за исключением услуг (работ), стоимость которых установлена законодательством РФ, либо нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации, нормативными правовыми актами органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, и устанавливается Учредителем.

3.2. Перечень платных услуг (работ), наименование, размер платы за платные услуги приведен в приложении №1 к настоящему Положению. Изменение действующих цен на платные услуги производится на основании приказа ГБУ «МФЦ ДНР».

4. Порядок возврата платежа за предоставление платной услуги (работы)

4.1. Возврат платежа осуществляется в случаях:

- излишне уплаченных денежных средств заявителем;
- неисполнения работником Исполнителя условий договора на оказание платной услуги;
- письменного отказа заявителя от Услуги не позднее чем за 24 часа до назначенного времени оказания платной услуги.

4.2. Возврат денежных средств осуществляется на основании заявления о возврате денежных средств (Приложение 4) от лица, производившего оплату, с приложением документа, подтверждающего оплату Услуги, либо на основании решения суда.

4.3. С заявлением о возврате денежных средств может обратиться лицо,

которое произвело оплату Услуги.

4.4. Стоимость оплаченных заявителем услуг не возвращается в случае отказа в оказании платной услуги по инициативе заявителя без уважительной причины.

5. Порядок формирования и использования доходов от оказания и выполнения платных услуг (работ)

5.1. Доходы от оказания платных услуг относятся к внебюджетным доходам ГБУ «МФЦ ДНР» и зачисляются на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства Донецкой Народной Республики.

Формирование доходов и расходов от приносящей доход деятельности отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. Планирование доходов от оказания и выполнения платных услуг (работ) осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги (работы) на основе количественных показателей деятельности ГБУ «МФЦ ДНР» и цен (тарифов) на соответствующий вид платной услуги (работы), утвержденных в установленном порядке, а также проведения анализа данных прошлого отчетного периода оказания и выполнения платных услуг (работ) и прогнозируемых показателей на текущий финансовый год.

5.3. В связи с изменением доходно-расходной части по платным услугам (работам) в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения могут вноситься изменения.

5.4. В соответствии с п. 3 ст. 298 ГК РФ, доходы, полученные от оказания платных услуг (работ), и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ГБУ «МФЦ ДНР».

5.5. Доходы, полученные от оказания и выполнения платных услуг (работ), ГБУ «МФЦ ДНР» вправе использовать на обеспечение своей деятельности, в том числе:

- 60% - на оплату труда, включая начисления на заработную плату, выплаты стимулирующего характера, материальную помощь и др.

- 40 % - на развитие материально-технической базы ГБУ «МФЦ ДНР», коммунальные платежи и прочие расходы, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

ГБУ «МФЦ ДНР» имеет право за счет доходов от оказания платных услуг оплачивать труд работников, которые непосредственно их оказывают, так и работников, которые этому содействуют (непосредственно не занятым оказанием и выполнением платных услуг (работ)) и способствуют развитию приносящей доход деятельности (персонал, затраты на оплату труда, которого относят к накладным расходам: административно-управленческий и вспомогательный персонал).

Распределение выплат основному персоналу осуществляется в зависимости от объема и качества оказанных услуг и выполненных работ каждым работником, административно-управленческому персоналу и

вспомогательному персоналу в зависимости от объема личного участия по усмотрению руководителя ГБУ «МФЦ ДНР» и утверждается соответствующим приказом.

5.6. Остаток денежных средств от оказания и выполнения платных услуг (работ) подлежит учету в текущем финансовом году. Использование денежных средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год.

Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная или расходная его часть, в этом случае в план финансово-хозяйственной деятельности ГБУ «МФЦ ДНР», по мере необходимости, вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

5.7. Учет платных услуг и приносящей доход деятельности осуществляется в порядке, определенном приказами Минфина Российской Федерации от 01 декабря 2010 года N 157 н " Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", от 16 декабря 2010 года N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению".

5.8. ГБУ «МФЦ ДНР» ведет отдельный учет хозяйственных операций, финансируемых из разных источников, доходов и расходов, объектов налогообложения.

5.9. Начальники структурных и территориальных обособленных структурных подразделений ГБУ «МФЦ ДНР» обеспечивают своевременность и достоверность предоставляемых ответственными лицами данных об оказанных платных услугах.

5.10. Контроль за целевым использованием денежных средств, полученных за оказание платных услуг, возлагается на руководителя и главного бухгалтера ГБУ «МФЦ ДНР».

6. Порядок установления льгот для отдельных категорий граждан

6.1. При оказании платных услуг ГБУ «МФЦ ДНР» вправе предоставлять льготы гражданам, нуждающимся в особой социальной защите (исключительно физическим лицам).

6.2. ГБУ «МФЦ ДНР» на основании Постановления Правительства Донецкой Народной Республики от 25.12.2023 №112-3 определен Перечень льготных категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно, а именно:

- ветераны ВОВ;
- инвалиды I, II группы;

- маломобильные граждане, полностью или частично утратившие способность самостоятельно передвигаться, вследствие этого не имеющие возможности самостоятельно обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

- граждане, достигшие 80-летнего возраста.

6.3. При оказании платных услуг ГБУ «МФЦ ДНР» предоставляет льготы гражданам, выступающим только в качестве физического лица.

6.4. Льгота предоставляется при предъявлении подлинника документа, подтверждающего право на льготу (принадлежность к льготной категории граждан), с которого работник ГБУ «МФЦ» снимает копию.

6.5. Указанные в п.6.2 категории граждан пользуются льготой при предоставлении услуг «Выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю»

6.6. Льгота, указанная в п.6.2, предоставляется гражданам исключительно на территории муниципальных образований, на территории которых расположены территориальные обособленные структурные подразделения ГБУ «МФЦ ДНР» согласно настоящего Порядка.

7. Контроль за деятельностью учреждения и ответственность

7.1. Учет платных услуг и иной приносящей доход деятельности осуществляется в порядке, определенном приказом Минфина Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»,

7.2. Ответственность за организацию деятельности ГБУ «МФЦ ДНР» по оказанию платных услуг (работ) и учет доходов от платных услуг (работ) несут руководитель и главный бухгалтер ГБУ «МФЦ ДНР» в соответствии с заключенными договорами и законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. ГБУ «МФЦ ДНР» несет ответственность перед заявителями за непредоставление или не надлежащее предоставление платных услуг, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платных услуг.

8.2. Должностные лица и работники ГБУ «МФЦ ДНР», виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут персональную ответственность в установленном порядке.

8.3. Претензии и споры, возникшие между заявителем и ГБУ «МФЦ ДНР», разрешаются по соглашению сторон путем переговоров либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Положение о платных услугах, перечень и цены размещаются на информационных стендах в помещении ГБУ «МФЦ ДНР» и на официальных интернет-ресурсах ГБУ «МФЦ ДНР».

Приложение № 1

к Положению об
осуществлении приносящей
доход деятельности
ГБУ «МФЦ ДНР»

Перечень платных услуг (работ), предоставляемых в ГБУ «МФЦ ДНР»

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Размер платы, руб.	Срок предоставления услуги (работы)	Наименование территориального подразделения (ТО), в котором оказывается услуга
1	Услуга по выезду работника Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Донецкой Народной Республики»	3159,00	Согласно плана-графика	ТО по ДНР
2	Доплата за услугу по выезду работника Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Донецкой Народной Республики»*	790,00	Согласно плана-графика	ТО по ДНР

* - в рамках одного выезда, осуществляемого согласно п. 1 настоящего Перечня платных услуг (работ).

Приложение № 2

к Положению об осуществлении
приносящей доход деятельности
ГБУ «МФЦ ДНР»

Договор на оказание платных услуг № 000000

«_____» _____ 202_ года

Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Донецкой Народной Республики» в лице руководителя Крупинец А.Н., действующего на основании Устава, , именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать следующие услуги:

1.2. Срок оказания услуг устанавливается не позднее _____ 202_ года.

1.3. Услуги считаются оказанными, а обязательства по Договору исполненными после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки услуг.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать услуги лично в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.1.2. Оказать услуги с надлежащим качеством.

2.1.3. Своевременно информировать Заказчика о невозможности оказания услуг по независящим от Исполнителя обстоятельствам.

2.1.4. Во время и после прекращения действия настоящего договора не раскрывать и не использовать в своих интересах и в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию Заказчика.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Создать Исполнителю необходимые условия для надлежащего оказания услуг.

2.2.2. В случае необходимости предоставить копии документов необходимых для предоставления услуг, указанных в п.1.1, настоящего Договора.

2.2.3. Оплатить стоимость услуг в размере и в порядке, определенном п.3 настоящего договора.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. Обращаться с запросом о ходе и качестве оказываемых Исполнителем услуг.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет _____ (сумма прописью) рублей. Заказчик оплачивает стоимость услуги в полном объеме в момент подписания настоящего Договора.

3.2. Все расчеты по Договору производятся путем перечисления денежных средств на лицевой счет ГБУ «МФЦ ДНР», указанный в договоре.

3.3. В случае невнесения платы в соответствии с п. 3.1. Договора в установленный настоящим Договором срок, документы, принятые для исполнения, возвращаются Заказчику.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Исполнитель не несет ответственности в случае наступления форс-мажорных обстоятельств.

5. Заключительные положения

5.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

5.2. Договор может быть изменен, дополнен, расторгнут только по письменному соглашению, подписанному обеими Сторонами.

5.3. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует по «_____»202_ г.

5.4. Срок исполнения обязательств по Договору прерывается с даты выдачи Исполнителем Заказчику извещения о предоставлении дополнительных документов и возобновляется с даты предоставления документов Заказчиком Исполнителю

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

Приложение № 3

к Положению об осуществлении
приносящей доход деятельности
ГБУ «МФЦ ДНР»

Акт
об оказании услуги

г. Донецк
_____» _____ 202__ г.

Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Донецкой Народной Республики» (далее – ГБУ «МФЦ ДНР»), в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

в лице _____, действующего на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о том, что Исполнителем оказана услуга по выезду работника ГБУ «МФЦ ДНР» к Заказчику о нижеследующем:

1. Исполнитель надлежащим образом оказал, а Заказчик принял и оплатил следующую услугу;

2. Услуга оказана на сумму _____ (_____) руб. _____ коп.,
(сумма прописью)
без НДС (подпункт 4.1 пункта 2 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации);

3. Услуга оказана в установленный срок;

4. Заказчик претензий к качеству оказанной услуги не имеет;

5. Стороны установили, что с момента подписания настоящего Акта все обстоятельства Исполнителя перед Заказчиком исполнены;

6. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

ГБУ «МФЦ ДНР»

м.п.

/

/

Приложение № 4

к Положению об осуществлении
приносящей доход деятельности
ГБУ «МФЦ ДНР»

Руководителю Государственного
бюджетного учреждения
«Многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг
Донецкой Народной Республики»

А.Н. Крупинец

от _____
(ФИО)

(СНИЛС)

(Реквизиты документа,
удостоверяющего личность)
почтовый адрес:

контактный телефон _____

**Заявление о возврате излишне уплаченных (взысканных)
денежных средств**

Прошу произвести возврат

(указать наименование услуги),
уплаченной по платежному (ным) документу (там) _____ (платежное
поручение, квитанции, чек-ордеру) от « _____ » 202 _____ года № _____ на сумму рублей
копеек _____ (сумма прописью)

в связи с (выбрать одну из причин возврата):

- ☐ внесенная плата в большем размере, чем предусмотрено законодательством
- ☐ заявителем не представлялся запрос о предоставлении сведений
- ☐ отказ плательщика от совершения юридически значимого действия до обращения
в уполномоченный орган
- ☐ иная причина (указать) _____

Банковские реквизиты плательщика для возврата денежных средств:

ФИО плательщика _____

Банковский счет получателя _____

Наименование банка получателя _____

БИК банка _____

Корреспондентский счет банка получателя _____

К заявлению прилагаю платежный документ (копия, оригинал) от « ____ » 20 _____
г. на сумму рублей копеек.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Возврат комиссионного сбора Банка, через который осуществлялся платеж, ГБУ «МФЦ ДНР» не осуществляется.